**Tertialuppföljning – FINSAM i Malmö**

Insatsnamn:

Datum:

|  |
| --- |
| **Resultat/uppnådda effekter** |
| **Hinder för samverkan/utmaningar**  |
| **Vad har fungerat bra/framgångsfaktorer** |
| **Frågor från förbundet** |

**Riktlinjer för tertialuppföljning på FINSAM i Malmö**

Tertialuppföljningens syfte är ge Finsams styrelse återkoppling kring hur de finansierade insatserna fortlöper och utvecklas. Tertialrapporteringen ska vara kort och koncis och bör inte överskrida fyra A4-sidor (ekonomi redovisas separat). Tertialuppföljningen består av tre huvudfrågor som återkommer vid varje tertialuppföljning och vid behov tillkommer insatsspecifika frågor.

**Resultat/uppnådda effekter**

För individinriktade insatser redovisas ”sysselsättning efter insats” i SUS (inkluderar deltagare som skrivits ut till ej subventionerat arbete, subventionerat arbete, eget företag, studier och aktivt arbetssökande. För individ- såväl som strukturövergripande insatser gäller att redovisandet av uppnådda effekter bör kopplas till de mål som angavs i ansökan. Försök förklara resultaten och sätta in dem i ett sammanhang. Insatser som mäter stegförflyttningar eller liknande redovisar resultatet i slutrapporten (ej tertialvis).

**Hinder för samverkan/utmaningar**

Finns det något i samverkan som behöver fungera bättre? Beskriv och berätta hur ni arbetar för att förbättra samverkan. Finns det andra utmaningar som ni hanterat under tertialen? Beskriv och berätta.

**Vad har fungerat bra under perioden/framgångsfaktorer?**

Vilka är framgångsfaktorerna i insatsen? Hur gör ni för att bibehålla och ytterligare stärka det som fungerar bra?

**Frågor från förbundet**

Under denna rubrik samlas eventuella frågor från Finsams styrelse. Finns det inga frågor ska rutan lämnas tom.



**Har ni frågor?**

Förbundschef Mikael Jung, telefon: 0734-200150, mail: mikael.jung@finsamimalmo.se

Utredare Fredrik Neuman, telefon: 070-2272535, mail: fredrik.neuman@finsamimalmo.se