

## Internationella kvinnor - Samordnad handlingsplan

Ett myndighetsgemensamt

# Metodstöd

till er som arbetar med kvinnors hälsa och introduktion  
till arbete och samhällsliv i Malmö stad



Försäkringskassan



Arbetsförmedlingen



Upprättad av: Allan Waktmar, Arbetsförmedlingen  
Malmö 2016-06-10

# Innehåll

Förord .....	5
Syftet med detta metodstöd .....	6
Avgränsning för metodstödet .....	6
Uppföljning och uppdatering .....	7
Utgångspunkter för ledning och styrning i det förstärkta samarbetet.....	7
Helhetsperspektiv i vardagssamarbetet .....	7
Sociala förhållanden .....	8
Hälsa.....	8
Empowerment .....	8
Utbildning .....	9
Svenska språket .....	9
De samverkande myndigheternas aktiviteter och insatser .....	9
Process- och rutinbeskrivning i en samordnad handlingsplan .....	11
Skede 1: INREKRYTERING .....	11
Mål .....	11
Remiss för deltagande .....	12
Arbetslinjen.....	12
Inskrivningssamtal .....	12
Fördjupat studiebesök.....	12
Samordnare .....	13
Framgångsfaktorer.....	13
Skede 2: VISIONSBYGGE .....	13
Mål .....	13
Rutiner .....	13
Delmål.....	14
Spåret HÄLSA .....	14
Spåret UTBILDNING .....	14
Spåret ARBETE .....	14
Generella insatser .....	14
Mina drömmar .....	14
Hälsa.....	15
Kvinna i Sverige.....	15
Samhälle och socialförsäkringar.....	15
Friskvård.....	15
Arbetsmarknad .....	15
Soft skills .....	15
Aktivitetsinformation.....	15
Aktivitetsrapportering .....	15
Framgångsfaktorer.....	16

Skede 3: AKTIVITET .....	16
Mål .....	16
Individuella insatser .....	16
Den samordnade planeringen.....	16
Kompetenskartläggning och/eller validering .....	17
Hälsofrämjande insatser .....	17
Föreläsning och workshops .....	18
Självskattning och "soft skills" .....	18
Upprättande av meritportfölj.....	18
Friskvårdsaktivitet.....	18
Studiebesök och övriga föreläsningar .....	18
Aktivitetsval .....	18
Framgångsfaktorer.....	19
Skede 4: UTMATCHNING .....	19
Mål .....	19
Insatser för utmatchning.....	19
Kontakter med arbetsgivare.....	19
Jobbsökarträning.....	19
Yrkesutbildning/Rekryteringsutbildning .....	20
Åtgärdsanställning.....	20
Framgångsfaktorer.....	20
Bilaga 1, Samtycke till hävande av sekretess .....	21
Bilaga 2, Ärendeblankett – Internationella kvinnor .....	22
Bilaga 3, blankett - remiss till Internationella kvinnor .....	26
Kontakter.....	28

## Förord

Det nya Malmö har två ansikten; dels den heta och spännande kunskapsstaden med en toppmodern och stor högskola, mängder av studenter och nyinflyttade, samt fler nationella och internationella företag som växer och skapar tillväxt och nya jobb.

Men Malmö präglas också av storstadens problem med socioekonomiskt ojämlika förhållanden och ett utanförskap som kännetecknas av fattigdom och hög arbetslöshet, i synnerhet bland personer födda utanför Europa.

En grupp som är särskilt drabbad är utomeuropeiskt födda kvinnor. Bland dessa kvinnor växer utanförskapet och rätten till arbete och egen försörjning urholkas. Höga trösklar in på arbetsmarknaden och diskriminering i kombination med risker för inlåsning i försörjningsstöd och föräldrapenning bidrar till lågt arbetskraftsdeltagande, förlust av egenmakt, risk för ohälsa och ett förkortat liv.

Betydelsen av effektivt samarbete mellan myndigheter som Arbetsförmedlingen, Malmö stad, Försäkringskassan och Region Skåne kan inte nog understrykas. Samarbetet är av största betydelse för invandrade kvinnors introduktion och inträde i arbetslivet. Samverkan med idéburna organisationer och stadens föreningsliv är också viktigt för att bredda kontaktytorna mot staden.

De samverkande myndigheterna har, förutom integrationsuppdraget, en viktig roll för att främja jämställdheten på arbetsmarknaden. Detta gagnar alla och bidrar till att klara generationsväxlingen på arbetsmarknaden.

Samarbetsparterna inom FINSAM i Malmö har genom insatsen Internationella kvinnor – Samordnad handlingsplan uttryckt en gemensam strävan att modernisera samarbetet och riva organisatoriska hinder så att utvecklingen kan vändas i önskad riktning. Med detta gemensamma metodstöd läggs en byggsten i Malmö för Internationella kvinnors rätt till arbete, utbildning och samhällsdeltagande.



Andreas Schönström  
Kommunalråd med ansvar för arbetsmarknad & utbildning

## Syftet med detta metodstöd

Malmökommissionen har pekat på betydelsen av att komma bort från de verksamhetsmässiga begränsningar som präglar stuprörstänkandet i Malmö. En hållbar utveckling i detta avseende kräver insikt hos parterna om nödvändigheten av ett tvärsektorielt samarbete. För att åstadkomma detta krävs nya kunskapsallianser och arbetsformer. Vidare bör helhetsperspektivet få genomslag i arbetet för att öka internationella kvinnors deltagande i samhälls- och arbetsliv.

Syftet med metodstödet är att utveckla och implementera en ny struktur för det myndighetsgemensamma arbetet med internationella kvinnor i Malmö. Utgångspunkten är att kvinnans etablering i samhälls- och arbetsliv är en process i flera skeden som tar hänsyn till att kvinnor har skilda förutsättningar och att tiden i varje skede varierar från person till person. Metodstödet ska underlätta för samverkande myndigheter att identifiera strukturella hinder för effektivt resursutnyttjande och underlätta utvecklingen av bättre anpassade insatser, t.ex. för kvinnor med begränsade kunskaper i svenska språket.

Detta material ska vägleda de lokala parterna i det nya sammanhållna arbetet med internationella kvinnors introduktion till samhälls- och arbetsliv.

Det är ett mål för verksamheten med “Internationella kvinnor - Samordnad handlingsplan” i Malmö att det uppfyller högt ställda kvalitetskrav på samarbete mellan FINSAM-organisationerna.

## Avgränsning för metodstödet

Antalet internationella kvinnor i Malmö, som saknar arbete och egen försörjning fortsätter att öka trots tillkomsten av nya statliga insatser för nyanlända. Denna utveckling är konjunkturoberoende och behöver mötas med ny metodik.

Metodstödet är därför avgränsat till att omfatta kvinnor 25-64 år, invandrade från länder utanför EU/ OECD-området<sup>1</sup> och som inte omfattas av lagen om etableringsinsatser eller jobb- och utvecklingsgarantin. Ett inriktningsmål är att minska behovet av ekonomiskt bistånd. Därför har kvinnor med försörjningsstöd prioritet.

---

<sup>1</sup> EU/OECD-området omfattar följande länder: Australien, Belgien, Bulgarien, Canada, Chile, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Island, Irland, Israel, Italien, Japan, Korea, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Mexico, Nederländerna, Nya Zeeland, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Schweiz, Tjeckien, Turkiet, Tyskland, Ungern, USA, Österrike

## Uppföljning och uppdatering

Detta material behöver utvärderas gemensamt mellan aktörerna, för att mäta effekterna och vidareutveckla metoderna för insatsen Internationella kvinnor. I förlängningen bör framgångsrika metoder och insatser omfatta alla kvinnor med utomeuropeisk bakgrund, som kan och vill arbeta, oberoende av grund för sitt uppehållstillstånd.

Som stöd för uppföljning och utveckling kan med fördel sättas upp myndighetsgemensamma verksamhetsmål och indikatorer för målgruppen.

## Utgångspunkter för ledning och styrning i det förstärkta samarbetet

Ett effektivt samarbete kräver att parterna har klargjort sina roller, resurser och ansvarsområden samt att övriga aktörer har god inblick i systemet.

En central utgångspunkt är att parterna regelbundet genomför en gemensam översyn av målgruppens storlek och dess behov samt av myndigheternas gemensamma resurser. Exempel på vad som kan inrymmas i översynen är följande:

- målgruppens storlek i stadsområdena
- det lokala och regionala arbetskraftsbehovet på kort och medellång sikt
- målgruppens behov utifrån ett helhetsperspektiv, däribland hälsa, språkkompetens, arbetslivskompetens och socialt perspektiv. arbetslivsinriktade insatser däribland grundläggande och yrkesinriktad vuxenutbildning, arbetsmarknadsutbildning och annan utbildning för vuxna
- tillgången på arbetsförberedande insatser däribland svenskundervisning (anpassad för att kombineras med andra aktiviteter), praktik, arbetsmarknadsprojekt, vägledning, meritportfölj och validering
- rutiner för hälsosamtal, rutiner för bedömning av arbets- och prestationsförmåga samt former för arbetslivsinriktad rehabilitering

## Helhetsperspektiv i vardagssamarbetet

Den samordnade planeringen är den överordnade, vägledande utgångspunkten. Denna manifesteras genom bl.a. flerpartssamtal som metod för individens väg mot arbete och egen försörjning

Det är viktigt att detta arbetssätt uppfattas som metodiskt bindande för de berörda myndigheterna.

Den samordnade planeringen beskriver behoven, de planerade aktiviteterna och stödet för dess genomförande samt vilka aktörer och anordnare som ska tillhandahålla aktiviteter och rätt stöd.

En grundläggande förutsättning är att individens aktiviteter ska kunna bedrivas parallellt, eller kombineras, för att tiden i introduktionen ska förkortas. Parterna ansvarar för att det i varje situation finns en tillgänglig insats även då studier i svenska ännu inte har påbörjats eller inte är avslutad. Det är därför angeläget att planerade aktiviteter och andra insatser kan levereras i rätt tid, i rätt ordning och i rätt sammanhang.

Arbetet med internationella kvinnor måste styras utifrån ett helhetsperspektiv. Samverkande myndigheter bör därför beakta följande utgångspunkter för kvinnors arbetsmarknadsinträde.

## Sociala förhållanden

1. Tillgången till barnomsorg är avgörande för att båda föräldrarna ska ha möjlighet att förvärvsarbeta eller för att förbereda sig för arbete.
2. Kvinnans sociala och ekonomiska förutsättningar bör beaktas för att den samordnade handlingsplanen ska bli tillförlitlig.
3. Information från Försäkringskassan har betydelse för att öka kvinnors och mäns kunskaper om de ekonomiska villkoren för föräldraskap, arbete och pension.

## Hälsa

4. Ärendesamverkan mellan arbetsförmedlare och specialister inom arbetslivsinriktad rehabilitering (AR) leder till snabbare kodning vid funktionsnedsättning, tidiga arbetsförmågebedömningar samt tillgång till relevanta rehabiliteringsinsatser hos samverkande myndigheter. Viktiga rehabiliteringsaktörer är Försäkringskassan, vårdcentralerna, socialtjänsten och JobbMalmö.
5. Insatser av hälsofrämjande och social karaktär kan ingå i en aktivitetsplan.

## Empowerment

6. Kvinnan bör motiveras att ta plats och ställa krav, vilket gör henne stärkt och delaktig i sin egen planering.
7. Aktiviteter i grupp kan skapa dynamik och vidga kvinnans perspektiv.
8. De samverkande myndigheterna ska leva upp till statens och kommunens jämställdhetspolitiska mål och garantera likvärdig service till inrikes och utrikes födda kvinnor och män



9. De samverkande myndigheterna kan med fördel använda sig av förebilder och mentorskap när ett mål är att inspirera arbetssökande, till exempel vid gruppinformationer, studiebesök och i vägledningsaktiviteter.
10. För samverkande myndigheter innebär individualisering att vi ska se, höra och bekräfta kvinnan i sitt sammanhang, och erbjuda stöd för arbetsmarknadsinträdet utifrån hennes individuella förutsättningar. Det innebär bl.a. att kunna erbjuda olika alternativ för att ge kvinnan kunskap och främja delaktighet och ansvar.
11. De samverkande myndigheterna ska skapa trygghet i kommunikation med kvinnor genom god tillgång till auktoriserad tolk (vid behov kvinnlig) och översättningar i alla sammanhang.

## Utbildning

12. Språk, utbildning, livserfarenhet och framtidsplaner är grundläggande faktorer att utgå från inför arbete eller vidare kompetensutveckling. De samverkande myndigheterna ska, som en förstahandsinsats, säkerställa att kartläggning eller validering av kvinnans kompetens inklusive ”soft skills” genomförs.
13. Det ska finnas tillgång till validering och kompetenskartläggning hos de samverkande myndigheterna.
14. Kvinnor i behov av grundläggande utbildning ska ha tillgång till detta genom kommunens vuxenutbildning.
15. Kvinnor i behov av fullständig eller kompletterande yrkesutbildning ska ha tillgång till detta genom upphandlad arbetsmarknadsutbildning.

## Svenska språket

16. Undervisning i svenska språket bör utformas utifrån kvinnans studievana och andra förutsättningar. Kvinnan ska ha uppnått kursmålet i sin studieväg inom planerad tid. Tecken på att kunskapsmålen inte uppnås ska följas upp och åtgärder vidtas snabbt. Svenskundervisningen ska normalt ske parallellt och koordinerat med aktiva arbetsmarknadsåtgärder. Endast i undantagsfall bör svenskundervisning vara kvinnans enda insats.

## De samverkande myndigheternas aktiviteter och insatser

17. För att synliggöra målgruppen och lägga en plattform för det förstärka samarbetet ska de samverkande myndigheterna ha tillgång till relevant statistik rörande internationella kvinnors arbetsmarknadssituation.

18. Berörda medarbetare ska ha kompetens om jämställdhet och integration och behärska metoder och processer för att garantera internationella kvinnor en individuellt utformad plan.
19. Berörda medarbetare ska ha utbildning i normkritiskt tänkande för att garantera förstklassigt bemötande.
20. Berörda medarbetare ska, där så är lämpligt, välja gruppinriktade aktiviteter. Detta kan med fördel ske i blandade språkgrupper.
21. För att höja kvalitén på matchningsarbetet, rekommenderas successivt införande av supported employment-metodiken i Malmös stadsområden och på arbetsförmedlingsenheter.
22. Berörda medarbetare ska, genom att tydligt formulera syftet, säkerställa att praktik och andra arbetsplatsförlagda aktiviteter är väl förberedda hos både arbetssökande och anordnare.
23. De samverkande myndigheterna ska ansvara för att utbildningsanordnare och externa aktörer känner till kraven på jämställdhetsintegration och lika rättigheter.
24. De samverkande myndigheterna ska ligga i framkanten i att underlätta för och kommunicera med internationella kvinnor.

# Process- och rutinbeskrivning i en samordnad handlingsplan



Citat från syftesbeskrivningen:

”Ett processinriktat arbetssätt beaktar att kvinnor har skilda förutsättningar och att tiden i varje skede varierar från person till person”.

## Skede 1: INREKRYTERING

### Mål

Målet för Inrekrytering är att stimulera till intresse och motivation för deltagande i Internationella kvinnor (nedan kallad insatsen). Kvinnorna ska förstå vinsterna med att delta. Det ska tydliggöras att insatsen är tillgänglig för kvinnor i målgruppen oavsett kunskaper i svenska språket.

Förväntad effekt är att fler kvinnor i målgruppen ska registreras som arbetssökande och fler ska delta i aktiviteter t.ex. inom JobbMalmö, i vuxenutbildning och i arbetsförmedlingens program. Syftet är att påtagligt öka deltagande av personer i målgruppen i samtliga arbetsmarknadspolitiska aktiviteter och program för att rusta för arbete.

Särskilt viktigt är att kvinnor i målgruppen, som har försörjningsstöd, bedöms och remitteras till insatsen så tidigt som möjligt. Kvinnor, där framsteg i arbetssökandet inte uppnås på grund av brister i samordning, bör vara aktuella för en samordnad handlingsplan.

Samordnad planering ska påbörjas skyndsamt, efter att kvinnan har anvisats till insatsen.

Handlingsvägarna ska vara synliggjorda för kvinnor som har behov av samordnad planering för sitt arbetsmarknadsinträde. Motivationen ska stärkas genom specifik information till kvinnan om hur samordning kan främja hennes etablering.

Kvinnans aktiviteter ska vara beskrivna i en samordnad handlingsplan som är förankrad hos den berörda. Sambandet mellan hälsa och arbete ska belysas i motivationsarbetet och återspeglas i den samordnade planeringen.

## Remiss för deltagande

Remittent, som önskar initiera en kvinna för deltagande, svarar för att lämna muntlig och skriftlig information till henne. Remittenten gör en första bedömning om kriterierna för deltagande är uppfyllda:

- Kvinnan tillhör målgruppen
- Det föreligger behov av samordnad planering mellan berörda myndigheter
- Eventuellt behov av barnomsorg är tillgodosett

Om remissen är komplett och kriterierna för deltagande är uppfyllda bokas tid till Inskrivningssamtal vid insatsen. Remittenten kallar kvinnan och personal i insatsen ordnar tolk vid behov.

## Arbetslinjen

Ett inslag i jämställdhetsarbetet är att tydliggöra arbetslinjen för kvinnor i målgruppen. Det betyder att arbete alltid prioriteras framför bidrag. Insatsen Internationella kvinnor prioriterar aktiva arbetsmarknadsåtgärder framför passivt ovillkorat aktivitetsstöd eller försörjningsstöd. Det är viktigt att kvinnan informeras om att förordningen (1996:11) om aktivitetsstöd har sanktionsbestämmelser, som vanligtvis innebär nedsättning eller förlust av ersättning vid ogiltig frånvaro, misskötsamhet eller då deltagare inte medverkar till att bryta sin arbetslöshet.

## Inskrivningssamtal

Inskrivning sker genom flerpartssamtal där kvinnan, remittenten och representant för insatsen deltar. I flerpartssamtalet tydliggörs förutsättningar för deltagande och kvinnans behov och möjligheter klargörs. Vid mötet presenteras de underlag som är relevanta och kvinnans medgivande till informationsutbyte inhämtas/undertecknas. Vid flerpartssamtalet beslutas om deltagande samt om detta ska vara programaktivitet eller fördjupat studiebesök (se nedan). Om det inte gjorts tidigare kan medgivandeblanketten presenteras här.

## Fördjupat studiebesök

Enligt överenskommelse med remittent kan kvinna som är osäker på sin motivation delta i Fördjupat Studiebesök FS i Visionsbygge upp till tre månader för motivationsarbete, social träning och för att ta del av information om sina möjligheter på arbetsmarknaden. Fördjupat studiebesök kan inte vara program med aktivitetsstödstöd då deltagaren inte är registrerad vid Arbetsförmedlingen. Efter högst tre månader ska kvinnan ta ställning för inskrivning som arbetssökande alternativt avsluta insatsen. Uppföljning av FS sker vid flerpartssamtal senast efter 90 dagar.

## Samordnare

För varje deltagare i Internationella kvinnor utses en samordnare i insatsen, vars uppgift är att vara en länk till remittenten. Samordnaren kallar till flerpartssamtal och uppföljning efter överenskommelse samt lämnar regelbundet lägesinformation. Deltagaren har därutöver olika handläggare som svarar för den aktuella pågående aktiviteten, grundad på gällande planering.

## Framgångsfaktorer

Remittenten har gjort tydligt för kvinnan varför hon erbjuds deltagande och kvinnan ser att det finns goda möjligheter att stödja hennes inträde i arbetslivet.

Insatserna för kvinnans arbetsmarknadsinträde och självförsörjning är koordinerade och följs upp gemensamt av myndigheternas medarbetare i insatsen.

## Skede 2: VISIONSBYGGE

### Mål

Målet för Visionsbygge är att kvinnans individuella behov och förutsättningar ska klargöras. Tvivel och frågetecken ska bearbetas och kvinnan ges kunskap om sina möjligheter på arbetsmarknaden. Empowerment ska främjas genom att visa kvinnan möjligheter och vägar att få rätt stöd och hjälp. De olika spåren i planeringen är hälsa, utbildning och arbete.

Hennes egen kraft och förmåga ska tillvaratas, hennes nätverk och andra viktiga aktörer som hon själv väljer ska mobiliseras. Kartläggning och validerande aktiviteter ska genomföras och kvinnan ska få stöd för att formulera sin vision och sina mål.

### Rutiner

Kartläggningar genomförs i enlighet med respektive myndighets instruktioner. Resultatet av dessa följs upp i insatsens interna kollegium. Kartläggningar följs upp av individuella planeringsmöten som dokumenteras hos medverkande myndigheter. Uppföljning och revidering av planeringar sker i enlighet med beslutade uppföljningsrutiner och ska leda fram till den samordnade handlingsplanen inom 60 dagar.

Valet av spår och aktivitetsinnehåll bygger på av vad som framkommit i den samordnade handlingsplanen. Under skedet Visionsbygge ska deltagaren ta del av något av spåren hälsa, utbildning eller arbete. Syftet är att kvinnan ska få en relevant förberedelse inför det fortsatta deltagandet. Spår hälsa ska utifrån individens förutsättningar följas av spår utbildning eller arbete. Innehållet i spåren bestäms gemensamt mellan kvinnan och medarbetarna i insatsen.

## Delmål

### Spåret HÄLSA

”Klargöra och bearbeta individens förmågor”

1. Upplevd hälsa
2. Social situation och interaktion
3. Faktiska funktionsnedsättningar
4. Förändringsförutsättningar

### Spåret UTBILDNING

”Validera kompetens och klargöra utbildningspotential”

1. Personliga önskemål
2. Relevant behörighet och kompetens
3. Realistisk målbild
4. Uthållighet och kapacitet

### Spåret ARBETE

”Kortaste vägen till jobb”

1. Arbetsönskemål och målbild
2. Befintlig kompetens
3. Arbetsmarknadens krav
4. Kunskap om var jobben finns
5. Vilja och förmåga till arbete

## Generella insatser

Föreläsningar, workshops och studiebesök sker normalt med tolk i grupper om cirka tio personer och utformas som gruppdynamiska aktiviteter som inbjuder till diskussion och reflektion. Aktiviteten pågår vanligen mellan två och tre timmar. Varje workshop knyter an till jämställdhetsperspektivet och kvinnans roll i svenska samhället inklusive möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

### Mina drömmar

Kvinnan ska skapa en vision och målbild kring framtiden. Vad drömmer jag om? – Vad vill jag ska hända i min framtid? Aktiviteterna ska starta funderingar och hjälpa kvinnorna hitta inspiration hos varandra.

## Hälsa

Kvinnan ska uppmärksamma faktorer i sin omgivning som påverkar hälsan. Hon ska fokusera på friskfaktorer och arbetets betydelse för hälsan. Vidare ska hon förstå och uppleva att vissa ”hinder” inte nödvändigtvis är hinder för arbete eller utbildning.

## Kvinna i Sverige

Kvinnan ska få kunskap om, och reflektera om kvinnors ställning i Sverige och hur jämställdhetsarbetet har vuxit fram sedan 1800-talet.

## Samhälle och socialförsäkringar

Kvinnan ska få information om, och möjlighet till reflektion kring funktioner i samhälls- och välfärdsinstitutioner samt hur socialförsäkringssystemen träder in för att ge stöd till familj och individer under perioder i livet där möjligheten att klara sin försörjning med eget arbete är begränsad.

## Friskvård

Kvinnan ska få delta i organiserade arrangemang och välja aktiviteter som främjar god hälsa. Aktiviteterna kan bestå av fysiska aktiviteter som cykling, simning, promenader men också information om mat, motion, sömn, missbruk mm. Syftet är att kvinnan ska finna den friskvårdsaktivitet som ger henne positivt utbyte och konkret resultat.

## Arbetsmarknad

Kvinnan ska få information om arbetsmarknadens funktionssätt samt prognos för olika yrken i Sverige. Information om Arbetsförmedlingens roll och individuella stöd ska ges, inklusive det som erbjuds inom arbetslivsinriktad rehabilitering. Detta ska leda till att kvinnan börjar fundera över vad hon vill arbeta med och vad som är möjligt. -Vad kan jag förvänta mig av Arbetsförmedlingen och vad förväntas av mig?

## Soft skills

Kvinnan ska få möjlighet att reflektera kring sina allmänna färdigheter, sina personlighets- och karaktärsdrag samt förmåga att interagera i en arbetssituation. Hon ska uppfatta betydelsen av Soft skills i valet av arbete och yrkesområde.

## Aktivitetsinformation

Beskrivning av aktuella och valbara aktiviteter. Val av aktiviteter görs i samband med samordnad planering.

## Aktivitetsrapportering

Information om vad aktivitetsstöd är och vilka rutiner som gäller avseende den obligatoriska aktivitetsrapporteringen

## Framgångsfaktorer

Medarbetarna har god kännedom om den egna organisationens anpassade insatser för målgruppen, utifrån olika livsfaser och skeenden.

Medarbetarna har utvecklat förmåga att anpassa workshops, föreläsningar, studiebesök, med mera utifrån individuella behov.

Medarbetarna erbjuder internationella kvinnor ett förstklassigt bemötande. Positiva händelser i målgruppen genererar positiva ”spin off”-effekter.

Skedet Visionsbygge avslutas med bedömning av vilket spår som är relevant i nuläget för kvinnan.

## Skede 3: AKTIVITET

### Mål

”Hjulen har kommit i rullning”.

Målet för skedet är att kvinnan ska uppleva att vägen mot målet är tydlig, känns realistisk, trygg och genomförbar samt stämmer med förväntningar och egen vision. Visionsskedet mynnar ut i en samordnad planering som inleder Aktivitetsskedet.

Innehållet i skedet Aktivitet syftar till att genomföra planerade programaktiviteter som rustar kvinnan för arbete eller utbildning samt andra insatser som för henne närmare arbetsmarknaden. Kvinnan diskuterar sin vision och sina förväntningar positivt.

### Individuella insatser

Dessa ska komplettera de generella aktiviteterna i Visionsskedet, och erbjuda stöd för att stärka introduktionen till samhälls- och arbetsliv. Insatserna kan vara förberedande i form av kartläggande, vägledningsinriktade och rehabiliterande aktiviteter. De kan också vara yrkesinriktade och/eller stärkande för svenskkunskaperna. Förberedande insatser kan vid behov inrymma motiverande, socialt förberedande och/eller andra insatser som bedöms nödvändiga för att kunna finna, få och behålla ett arbete.

### Den samordnade planeringen

grundas i flerpartssamtal och utgår från visionsskedets workshops, kvinnans önskemål och hennes kompetens, erfarenhet, eventuella hinder och oro. I den samordnade planeringen ska den personliga planen realiseras och successivt förbereda för arbete eller utbildning. Insatserna kan ske både i grupp och individuellt. Den samordnade planeringen utmynnar i en överenskommelse om Aktivitetsplanen.



## Kompetenskartläggning och/eller validering

kan ske i form av upprättande av meritportfölj och arbetsprövning i yrkesorienterande aktivitet hos anordnare alternativt i yrkesvalidering.

## Hälsöfrämjande insatser

innebär att planen utifrån nuläge, mål och delmål kompletteras med innehåll/stöd som stärker kvinnans målinriktning utifrån insikter om förebyggande av ohälsa, val av sundare livsstil och förståelse för sociala, kulturella och ekonomiska faktorerens betydelse för god hälsa.

I skedet Aktivitet fokuseras huvudsakligen på kvinnans specifika behov av insatser. Här ska den personliga planen realiseras och successivt förbereda för arbete eller utbildning. Insatserna kan ske både i grupp och individuellt.

Den individuella planeringen tar sin utgångspunkt i valet av spåren tidigare. Inom respektive spår inryms specifika insatser:

### *Fokus på hälsa*

- Konsultation eller annat stöd via arbetsförmedlingens AR-specialister<sup>2</sup>
- Konsultation/hälsosamtal via Region Skåne
- Utredning av arbetsförmåga
- Arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats som t.ex. arbetsträning, utvecklingsanställning eller lönebidragsanställning
- Insatser som kan påverka den sociala situationen som t.ex. samtal, utredning, vägledning och stöd till familjen
- Motiverande samtal

### *Fokus på utbildning*

- Vägledning, individuellt eller i grupp via Arbetsförmedlingen eller Malmö stad
- Förberedande utbildning eller arbetsmarknadsutbildning vid behov
- Individualisering av svenskundervisning, vuxenutbildning eller yrkesinriktad vuxenutbildning
- Praktik
- Språkkafé
- Aktiviteter via JobbMalmö
- Validering
- Individuella planeringssamtal

---

<sup>2</sup> Arbetsförmedlingens specialister inom arbetslivsinriktad rehabilitering AR, till exempel Socialkonsulent, Psykolog, Arbetsterapeut, Sjukgymnast

## Föreläsning och workshops

Föreläsningarna/workshops genomförs i grupper om cirka tio personer och pågår mellan två och tre timmar.

## Självskattning och "soft skills".

Sker genom workshops och självskattning av personliga "talanger", erfarenheter och kompetenser förvärvade båda inom och utanför ett arbete genom anställning/eget företag.

## Upprättande av meritportfölj

Genom vägledningssamtal och i vissa fall genom deltagande hos anordnare kan CV-information sorteras och systematiseras med hjälp av t.ex. yrkesbeskrivningar och bilder samt personliga beskrivningar av arbetsuppgifter och ansvarsområden.

## Friskvårdsaktivitet

Egen aktivitet utformad med kvalificerat stöd.

## Studiebesök och övriga föreläsningar

- Arbetsplatser
- Skolor och utbildningsplatser
- Aktivitetsanordnare och kompletterande aktörer
- Arbetsrätt och arbetsmarknadsparternas roller
- Andra aktiviteter efter deltagarnas behov och önskemål

## Aktivitetsval

Valbara egna eller handledda rustande aktiviteter som ska föra kvinnan närmare arbetsmarknaden. Kvinnans val av aktiviteter i Aktivitetsplanen sker i samråd med hennes samordnare. Aktiviteterna utgår från bestämmelser i förordningen (1996:1100) om aktivitetsstöd, samt med tillämpning enligt föreskrifter från Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen IAF.

### *Kartläggningsinriktade*

insatser kan vara t.ex. kartläggande och motiverande samtal på förberedande nivå, regelbunda besök hos arbetsmarknads- och utbildningsinriktade aktörer, yrkeskompetensbedömning, ekvivalidering och validering

### *Vägledningsinriktade*

insatser kan vara t.ex. praktik, "prova på-platser" via arbetsintegrerande sociala företag, studiebesök, föreläsningar, studie- och yrkesvägledning enskilt och i grupp, arbetsmarknadsinformation, förberedande utbildning och arbetsmarknadsutbildningar

### *Rehabiliteringsinriktade*

insatser kan vara t.ex. aktivering i grupp, arbetsförmågebedömning, arbetsträning samt vissa hälsofrämjande och arbetsmarknadsinriktade insatser för personer med psykisk ohälsa för att stärka den psykosociala situationen.

## Framgångsfaktorer

Kvinnan har tillgång till relevant stöd hos de samverkande myndigheterna. Rätt insats i rätt tid främjas av en grundlig utredning, ett genomtänkt motivationsarbete och en samordnad planering. Workshops ger värdefull information till både deltagare och handläggande personal. För att hålla sig aktiv i väntan på specifik insats ska kvinnans aktivitetsplan innehålla relevanta inslag.

## Skede 4: UTMATCHNING

### Mål

Fokus i detta skede är matchning mot arbete eller utbildning. Kvinnan övergår till detta skede när hon har rustats för arbetsmarknaden eller för studier. Här sker uppföljning av praktik som kan leda till arbete, uppföljning av arbetsgivarkontakter samt handläggning av reguljära och subventionerade anställningar samt bedömning av lämpliga yrkesutbildningar.

I detta skede är syftet att kvinnan på ett naturligt sätt kan söka och kan delta i arbetsplatsförlagda aktiviteter. Målsättningen är att hon får redskap och kraft att ta kontakt med arbetsgivare och utbildningsanordnare. Kvinnan kan självständigt sondera arbetsmarknaden och ställa krav på rätt stöd från myndighetsaktörerna. Kvinnan tittar även på tillgängliga utbildningsplatser för att komplettera sin kompetens eller skaffa en helt ny.

I skede utmatchning ska fokus på arbete och utbildning stärkas och stödjas. Det ska finnas tydliga och tidsatta uppgifter för kvinnor som är i detta skede. Övning i att söka jobb och förfina sitt CV ska vara en återkommande uppgift liksom att hålla daglig koll på nyinkomna relevanta jobb eller utbildningsplatser att söka, liksom att aktivitetsrapportera.

## Insatser för utmatchning

### Kontakter med arbetsgivare

- Kvinnor deltar i arbetsplatsbesök, på rekryteringsmässor och ”öppet hus” med arbetsgivare.
- Kvinnor som har förutsättningar anvisas deltagande i insatsen ”Stöd och matchning” eller annan matchningsaktivitet.
- Arbetsförmedlingens medarbetare tar kontakter med arbetsgivare för ackvirering av arbete eller praktik, utifrån kvinnans förutsättningar.

### Jobsökarträning

- Kvinnor deltar i intervjuträning och andra jobsökaraktiviteter i grupp eller enskilt t.ex. i arbetsförmedlingens webinarier eller i aktiviteter via JobbMalmö.
- Alla kvinnor deltar i CV-seminarier eller liknande.
- Kvinnor gör dagliga besök i öppen verksamhet vid JobbMalmö.

## Yrkesutbildning/Rekryteringsutbildning

- Yrkeskompetensbedömning/validering görs för kvinnor med arbetslivs-/yrkeserfarenhet.
- Kvinnor anvisas arbetsmarknadsutbildning eller yrkesinriktad utbildning vid kommunal vuxenutbildning, eventuellt via förberedande utbildning.
- Kvinnor deltar regelbundet i arbetsförmedlingens eller JobbMalmös utbildningsinformationer.

## Åtgärdsanställning

- Kvinnor med funktionsnedsättning som medför begränsad arbetsförmåga, anvisas subventionerad anställning vid Samhall, via JobbMalmö eller på den reguljära arbetsmarknaden.

## Framgångsfaktorer

Tidiga kontakter med arbetsgivare/arbetsplatser genom t.ex. arbetspraktik synliggör arbetslivets krav. Referenser ökar kvinnans möjligheter. Kontakter på en arbetsplats ger utökat nätverk för kvinnor.

Tidiga insatser för att klargöra arbetsförmåga mm. påskyndar möjligheten att erbjuda en anställning med relevant stöd.

Ny eller uppdaterad yrkeskompetens, uppdaterad CV samt träning i konsten odla arbetsgivarrelationer och att söka jobb ökar kvinnors möjligheter på arbetsmarknaden.

## Bilaga 1, Samtycke till hävande av sekretess

Jag samtycker till att Arbetsförmedlingen, Malmö stad Individ- och familjeomsorg, JobbMalmö och Region Skåne får utbyta och diskutera uppgifter om mig utan hinder av sekretess.

Samtycket gäller endast uppgifter som är nödvändiga för att Arbetsförmedlingen, Individ- och Familjeomsorg Malmö stad, Jobb Malmö och Region Skåne ska kunna samarbeta gällande mitt deltagande i projekt Internationella kvinnor.

Detta samtycke gäller för den tid samarbetet pågår, dock längst till och med \_\_\_\_\_

Jag

kan när som helst återkalla detta samtycke.

Malmö den \_\_\_\_\_

---

Namn-teckning

---

Namn-förtydligande

---

Personnummer

## Bilaga 2, Ärendebblankett – Internationella kvinnor

(Aktbilaga hos Arbetsförmedlingen)

**Datum för inskrivning:**

**Remittent (namn och mailadress):**

**Kontaktperson:**

**Grupp:**

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefonnummer	Mobilnummer
E-post adress	Stadsområde

**Boende och Familj**

Boende ordnat	JA <input type="radio"/>	NEJ <input type="radio"/>
Familj:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Finns barnomsorg?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Finns det annat som kan påverka din planering? (ex. skulder, missbruk, belastningsregister)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Språk**

Tolkbehov:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Språkkompetens:		

## Svenska

Studerar svenska/SFI:	
Sedan:	
Skola:	
Nivå:	
Antal timmar fm/em:	

## Utbildning

Saknar utbildning <input type="radio"/>				
Högsta utbildningsnivå	Inriktning	Fr.o.m. – t.o.m.	Land	Slutfört
Grundskola				Ja Nej
Gymnasium				Ja Nej
Universitet/Högskola				Ja Nej
Övrigt:				Ja Nej

Har du slutbetyg på din högsta utbildning?	JA	NEJ
Har tillgång till betygsdokument	JA	NEJ

### Arbetslivserfarenhet

Saknar arbetslivserfarenhet <input type="radio"/>		
Arbetsgivare/yrke	Period	Land
Anställning Praktik		
Anställning Praktik		
Anställning Praktik		
Har du körkort?		
Övriga meriter (ex. fritidsintressen, föreningsaktiv)?		

### Arbetsförutsättningar

Hur är din fysiska hälsa?	
Hur påverkar detta din arbetsförmåga?	
Finns intyg/sjukskrivning?	
Hur är din psykiska hälsa?	
Finns intyg/sjukskrivning?	
Vilka resurser och styrkor har du?	



### Myndighetskontakter

Aktuell på:	Sedan
Arbetsförmedlingen	
Enhet Ekonomiskt bistånd	
Sjukvården	

### Mål

Lånsiktigt mål	
Kortsiktiga mål	

### Aktuell planering:

Aktivitet	From-tom	Ansvarig	Fullföljt/avbrott

## Bilaga 3, blankett - remiss till Internationella kvinnor

<b>Remiss till Internationella kvinnor</b>
Adress:
Telefonnummer:
Födelseland:
Uppehållstillstånd sedan:
Tolkbehov:
Språk:
Familj:
Uppbär försörjningsstöd: Ja Nej Om "Ja" sedan:
Inskrivna på Arbetsförmedlingen: Ja Nej Om "ja" sedan:
Tidigare utbildning/insats/planering:
Aktuell planering:
Behov av samverkan utifrån följande frågeställning/problematik:
Remitent (namn och mailadress):

Skicka remiss till:

Arbetsförmedlingen  
Kungsgatan 6  
Internationella kvinnor  
Box 6009  
200 11 Malmö

Kriterier för inskrivning:

- Kvinna mellan 25 och 64år
- Född utanför EU/OECD
- Utanför Arbetsförmedlingens garantier (Jobb- och utvecklingsgarantin, Etableringen)
- Behov av samverkan



## Kontakter

Klara Emaus Günzel, 0734-21 20 96  
Individ- och familjeomsorg  
klara.emaus-gunzel@malmo.se

Rose Magnusson, 010-48 66 945  
Arbetsförmedlingen  
rose.magnusson@arbetsförmedlingen.se

Aida Basic, 010-48 73 732  
Arbetsförmedlingen  
aida.basic@arbetsformedlingen.se

Jenny Claesson, 0768-98 51 25  
JobbMalmö  
jenny.claesson@malmo.se

Lumnije Hyseni  
Region Skåne/Rosengårds vårdcentral  
Lumnije.hyseni@skane.se

Postadress  
Arbetsförmedlingen  
Box 6009, 200 11 Malmö

Besöksadress  
Nobelvägen 21