

Kommunikationsplan Malmökraften 2025–2027

Ansvariga: Maria Zaar Mortazavi sektionschef Arbetsmarknadsavdelningen,
Malmö stad, Sara Sunning Bhatti sektionschef Socialtjänsten Malmö stad,
Nina Aronsson samordnare/projektledare Arbetsförmedlingen Malmö,

Observera att kommunikationsplanen är ett levande dokument som kan komma att ändras under projektets tid för att på bästa möjliga sätt tillgodose en tillgänglig och jämställd kommunikation.

Bakgrund

Malmökraften har från och med 1 januari 2025, implementerats och kommer driva den myndighetsgemensamma samverkan för utbildning och sysselsättning i Malmö, i samma form, där Malmö stad, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och primärvården i Region Skåne går samman i gemensamma team för att hjälpa arbetslösa Malmöbor med rätt insatser, som under tidigare projektperioder men med följande organisatoriska förändringar:

- Ytterligare två team kommer att tillsättas, som kommer precis som övriga team bestå av en Arbetsförmedlare, en socialsekreterare, en arbetsmarknadssekreterare samt en försäkringsutredare, vilka i sin tur kommer ha med sig sina egna ärenden som teamen jobbar med tillsammans.
- Malmökraften kommer att få sina gemensamma uppdrag och målsättningar av den Strategiska styrgruppen (SÖK) och kommer löpande följas upp av denna via den Lokala styrgruppen (LÖK).
- Det finns en beslutsgrupp för Malmökraften, med representanter från de medverkande parterna vilka har mandat att fatta beslut rörande mer övergripande frågor.
- Från den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2025, ska 1 200 årsplatser ha erbjudits arbetssökande malmöbor som står långt ifrån arbetsmarknaden. Målsättningen är att under 2025 ska 350 deltagare ha fått ett arbete eller påbörjat studier samt att 10 deltagare från Försäkringskassan ska under varje år skrivits in rehabiliteringssamverkan mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. (Under 2026 ska 400 deltagare fått ett arbete eller påbörjat studier och under 2027 ska målsättningen vara 450).
- Totalt under 2025 till och med 2027 ska 1 200 deltagare blivit självförsörjande genom arbetet eller studier.

Tillgänglig kommunikation, tillgängliga lokaler etc.

Samverkan bedrivs i lokaler som är väl anpassade ur tillgänglighetsperspektiv. Arbetsmiljön är utformad i enlighet med arbetsmiljölagens intentioner och

anpassad till människors olika förutsättningar och behov i fysiskt, psykiskt och socialt avseende.

Exempelvis är flera mötesrum anpassade till deltagare med hörselnedsättning och genom teknik säkras att den sökande kan vara delaktiga i sina kontakter med medarbetare i Arbetsförmedlingens lokaler. I övrigt är lokalerna anpassade till personer med olika funktionsnedsättningar som t.ex. rörelsehinder, synnedsättningar mm. Trappuppgångar är extra breda, det finns gott om hissar och alla publika ytor är öppna och välkomnande. Kundytan är markerad så att de som har synsvårigheter ska kunna navigera i lokalen. Entréer till möteslokaler har rullstolsanpassade trösklar osv.

Arbetsförmedlingens information finns via hemsidan tillgänglig på fler än 18 språk samt via dövtolk. I våra besök med deltagare beaktas alltid behovet av tolk. Vår ambition är att all skriftlig kommunikation ska ske på ett enkelt och lättillgängligt språk. Den höga besöksfrekvensen i Malmökraften kompletterar och ökar möjligheten för deltagarna att tillgodogöra sig information på rätt sätt.

Syftet med kommunikationsplanen

Kommunikationsplanen går hand i hand med projektplanen. Syftet med kommunikationsplanen är att vara ett stöd för

- Den operativa ledningen, medarbetare i Malmökraften, beslutsgruppen och partners i kommunikationen kring Malmökraften
- Den operativa ledningen, för att kunna planera, driva, följa upp arbetet samt för medarbetarna från de fyra olika parterna att nå uppsatta mål.
- Underlätta för de samverkande parternas möjligheter att förankra och implementera Malmökraften och dess arbete internt i den egna organisationen.

Kommunikationsmål

En gemensam bild och beskrivning av samverkansarbetet i Malmökraften

Att alla fyra parter har tillgång till, utgår från och hänvisar till en gemensam bild och beskrivning av arbetet och dess samverkan.

Alla får rätt och tillräcklig information

Alla som är delaktiga i Malmökraftens genomförande (den operativa ledningsgruppen, medarbetare, beslutsgrupp samt samarbetspartners) löpande får den information som krävs för att driva denna samverkan framåt och nå målen.

Kommunikationsstruktur

Malmökraften använder *möten* för att driva arbetet i arbetet i samverkan framåt. Återkommande möten på olika nivåer för olika syften är grunden för kommunikationen i Malmökraften.

Beslutsgruppsmöten Uppföljning, övergripande styrning och samverkan. Beslutsfattande.	3 ggr/termin Malmökraften beslutsgrupp med representanter från de fyra parterna (chefer som har medarbetare i Malmökraften), representant FINSAM, projektledare/samordnare samt sektionschefer från AMA och EBB. Chefer från de fyra parterna är sammankallande utifrån ett rullande schema och tar fram en dagordning samt är ordförande för beslutsgruppen.
Operativt ledningsgruppsmöte Planering, uppföljning och styrning. Beslutsfattande inom ramen för projektplanen.	2 ggr/veckan. Projektledare/samordnare, sektionschefer samt 1:e social sekr. André Andersson medverkar även vid dessa möten.
Samverkansmöten	Återkommande möten för olika syften. <i>Resultat – och metod uppföljning</i> Operativa ledningsgruppen har regelbundna avstämningar med teamen samt med stödfunktionerna, SYV samt vårdsamordnare. <i>Personalmöte med resultatgenomgång</i> 1 ggr/mån. Operativa ledningsgruppen går igenom resultat och följer upp målen med medarbetarna, att säkerställa att de får all aktuell information vid samma tillfälle samt kan lyfta upp frågor och ha en dialog kring dessa.

	<i>Metoddagar 2 ggr/år</i> <i>Studieforum – 1 ggr/ mån. Studie – och yrkesvägledarna håller ett möte på 30 min för alla medarbetare med syfte att uppdatera och informera om aktuella utbildningar, ansökningstider m.m.</i> <i>Uppföljningsmöten med samverkande parter</i> Försäkringsutredarna, chef FK 2 ggr/termin. Vårdsamordnare – chef primärvården, 2 ggr/termin SYV – 2 ggr/termin.
Reflekterande team	MK har via Vaexthuset utbildat, så kallade nyckelpersoner vilka ska processleda och hålla i reflekterande team med alla medarbetare i MK, två ggr per termin med start hösten 2025. De kommer även sammanställa ett material kopplat till BIP:en och Vaexthusets forskning, som de kommer att presentera för alla nyanställda i MK, och som kommer att ske löpande under året. De kommer även vara ett stöd till kollegorna att förankra Vaexthusets forskning i MK, med syfte att mobiliserar och omsätta denna kunskap i det dagliga arbetet.
Sektionsmöten Respektive myndighet håller regelbundna möten med personalen, i vilka både frågor kopplade till samverkan samt myndighetsspecifika frågor och ämnen tas upp.	Arbetsledande chef är kallande och håller i dessa.
Återkommande möten inom ordinarie organisation. Förankra Malmökraftens arbete och resultat i den egna organisationen och få draghjälp i olika utmaningar,	Sektionschefer arbetsmarknadsavdelningen, socialtjänst/ekonomiskt bistånd Malmö stad, arbetsförmedlingen Malmö

samt spridning och implementering av Malmökraftens metod och arbetssätt.	Ledningsgrupp enhetsnivå 1 gång/vecka Avdelningschef Arbetsmarknadsavdelningen, arbetsmarknads- och socialnämnden Malmö stad Informationsmöten för nyanställda inom Arbetsmarknads- och socialförvaltningen Malmö stad samt Arbetsförmedlingen Malmö
---	--

Kommunikationskanaler

- **Återkommande möten** på olika nivåer för olika syften. Driver arbetet i samverkan framåt.
- **Nyhetsbrev från den operativa ledningsgruppen** till alla medarbetare i Malmökraften. Sammanfattar nuläget, fattade beslut, utfall och resultat så här långt, goda exempel, utmaningar, på gång, nyheter, återkoppling från beslutsgrupp och samarbetsparter. Följande rubriker består veckobreven av: Resultat, personal, information från verksamheterna och huset, administration och rutiner samt information från den operativa ledningsgruppen. Skickas ut en gång per månad, medan information som behöver kommuniceras direkt, mejlas ut direkt från den operativa ledningsgruppen.
- **Rapportering från den operativa ledningsgruppen** till beslutsgruppen var sjätte vecka. Sammanfattar nuläget, utfall och resultat så här långt, goda exempel, utmaningar och vad som är på gång.
- **Tertialrapport** till Finsam, sammanställning av ekonomi, resultat, hinder för samverkan/utmaningar, framgångsfaktorer samt svar på specifika frågor från Förbundet. Projektledare/samordnare har ansvar att svara på dessa och att denna skickas in.
- **Utvärdering av stödfunktioners arbete**, frågor skickas ut till medarbetarna varje månad. 1:e social sekreterare har fått i uppdrag av den operativa ledningsgruppen att inhämta och sammanställa de aktiviteter som stödfunktionerna ska genomföra kopplat till

Malmökraften målsättningar att fler malmöbor ska bli självförsörjande via arbetet eller studier.

- **Gemensam mapp** för den operativa ledningsgruppen och medarbetare
Här samlas all gemensam dokumentation. Malmö stad bjuder in externa användare till denna mapp via SharePoint. Projektmedarbetare som är anställda i Malmö stad har behörighet till denna medan övriga parter i projektet har haft stora svårigheter att komma in i denna på grund av respektive organisations IT-säkerhet och dess brandväggar.
- **malmö.se/malmokraften. Malmö stads webb.** Riktat sig till en bred målgrupp (Malmöbor, projektets parter, samarbetspartners som arbetsgivare och insatser, media, andra kommuner). Svarar primärt på frågorna Vad är Malmökraften? Hur kommer jag i kontakt med Malmökraften?
- **finsamimalmo.se** Sprida goda exempel och erfarenheter från projektet. Kortfattad information om Malmökraften och kontaktuppgifter. [Malmökraften 2025 - 2027 - Finsam i Malmö](#)

Samverkanskonferens – Utbyta erfarenheter och sprida goda exempel samt stötta de olika lokala ”Krafterna” som startats upp i Sverige, så som Stockholmskraften och Halmstadkraften.