

Anvisningar för uppföljning av insatsstöd från samordningsförbundet Finsam i Malmö

Inom rehabiliteringsområdet finns möjligheter till samordnade rehabiliteringsinsatser i syfte att uppnå eller förbättra en enskilds förmåga till förvärvsarbete. Den finansiella samordningen mellan olika huvudmän inom rehabiliteringsområdet ska underlätta en effektiv resursanvändning.

Varje tertial skall processledaren lämna en rapport över verksamhetens utveckling och upparbetade kostnader enligt nedanstående anvisningar. Rapportens syfte är att visa hur insatta resurser har använts och vilka resultat som hittills nåtts relaterat till de uppsatta resultatmålen.

Det är alltså inte tal om någon utvärdering i den bemärkelsen att det går att uttala sig om verksamhetens effektivitet, utan snarare en redovisning av faktiska resultat och kostnader tillsammans med en reflekterande berättelse kring arbetet med insatsen.

1. Aktiviteter enligt ansökan om insatsstöd

Här beskriver ni de aktiviteter som hittills genomförts inom ramen för verksamheten. Detta ska utgå från och relateras till ansökan om insatsstöd.

Vidare ges en beskrivning av förbrukade medel för avrop från Finsam. Dessa uppgifter hämtas från verksamhetens redovisningssystem och skall innehålla uppgift om utbetalda löner (antal och totalsumma), lokalkostnader samt övriga kostnader. (*Overheadkostnader accepteras med max 3 % av projektets totalkostnad. Lokalkostnader accepteras endast om verksamheten inte har tillgång till lokaler hos någon av de samverkande parterna.*)

2. Mål- och resultatuppföljning

Här ger ni en beskrivning av hittills uppnådda resultat i förhållande till de i ansökan fastslagna resultatmålen.

3. Processbeskrivning

En grundtanke bakom Finsams stöd för insatser är utveckling av åtgärder som skapar en bättre samordning och kvalitet i rehabiliteringen. Uppföljningsrapporten skall därför *beskriva utvecklingen av det gemensamma arbetet ur ett samverkansperspektiv*, d v s hur de olika parterna medverkar i verksamheten och vilka hinder som ni identifierat för samverkan. Beskrivningen innehåller med fördel även en beskrivning av fortsatta arbete med utveckling av processen.

4. Processledarens lärdomar, erfarenheter och reflektioner

Verksamhet som får insatsstöd från Finsam ska långsiktigt utvecklas så att nya metoder och/eller arbetssätt implementeras i ordinarie verksamhet. Därför är det viktigt att erfarenheter som gjorts i anslutning till verksamheten tydliggörs. Här beskriver processledaren fritt tankar om framgångsfaktorer, hinder eller liknande.

5. Korrigering av processplan

Här beskriver ni om det, mot bakgrund av ovanstående beskrivningar, finns anledning att göra förtydliganden, korrigeringar eller kursändringar i förhållande till den tidigare formulerade ansökans om insatsstöd.

6. Årsrapport

Tredje tertialrapporten avslutas med en sammanfattning av året under rubriken **Årsrapport**. Denna sammanfattning skall följa tertialrapportens rubriker.

Tertialrapporterna skickas till

- Finsam
- Styrgruppen
- Utvärderare Malmö Högskola

Forskning och utvärdering

I samband med projektens tertialrapporter arrangerar Finsam lärseminarium tillsammans med utvärderarna och respektive projektansvarig samt styrgrupperna i syfte att lära och reflektera kring de erfarenheter som framkommer. På detta sätt sker ett lärande i och mellan myndigheterna.

Ett övergripande lärseminarium arrangeras 1ggr/år under ledning av Malmö högskola. Inbjudna är processledarna, referensgrupp och styrgrupp för respektive samverkansinsats samt Finsams styrelse och beredningsgrupp. Utvärderarna för respektive samverkansinsats redogör för analyser och erfarenheter. På detta sätt skapas förutsättningar för reflektion och lärande i och mellan myndigheterna och mellan systemnivåerna. Helhetsperspektivet utifrån individ och samhälle blir möjligt. Detta är en ansats att belysa samverkansmöjligheter och skapa lärande med intentionen att utvärderingarna ska leda till kunskap som kan ligga till grund för framtida beslut.

Eva Hallmer Lindahl
Förbundschef
2008-12-03
Rev. 2009-09-02